

## Inventory Specialist

*PT. Xpresido Logistik Utama*

REFERENSI TEMPAT KERJA  
PT XPRESINDO LOGISTIK  
UTAMA

JOB DESC.  
INVENTORY SPECIALIST

No. : JD / JIS-01

Hal : 2  
/ 2

Disusun : Project Manager

Tgl : 7-Januari-2015

Revisi : 0

Disahkan : Direktur

1.  
Kualifikasi  
Pekerjaan

1.1.  
Umum

1.1.1.  
Pendidikan dan pengalaman :

1.1.1.1.  
Pendidikan S1, pengalaman minimal 1 tahun dibidangnya.

1.1.1.2.  
Pendidikan D3, pengalaman minimal 2 tahun dibidangnya.

1.1.1.3.  
Pendidikan SMA,  
pengalaman minimal 5 tahun  
dibidangnya.

1.1.2.  
Sehat jasmani dan rohani

1.1.3.

Semangat kerja sama team

1.1.4.

Kemampuan memberi motivasi

1.1.5.

Tangguh dalam menghadapi customer

1.1.6.

Dedikasi kerja yang tinggi

1.1.7.

Memiliki kemampuan leadership

1.1.8.

Jujur dan loyal

1.2.

Khusus

1.2.1.

Memiliki pengetahuan product knowledge

1.2.2.

Memiliki  
pengetahuan mengenai stock take.

1.2.3.

Memiliki  
kemampuan mengenai database komputer (minimal excel)..

1.2.4.

Mampu membuat rencana dan pengembangan unit kerja.

2.

Jalur Koordinasi

2.1.

Atasan : Project  
Manager.

2.2.

Bawahan : Branch

3.

Tugas

3.1.

Mengawasi

dan mencatat keluar masuk material di tiap branch.

3.2.

Mengawasi

penempatan material sesuai dengan locator masing2 melalui branch masing2.

3.3.

Memastikan

penempatan material di branch dalam kondisi rapih dan terdata

3.4.

Memastikan

dilakukan cycle count secara random beberapa locator di tiap branch.

3.5.

Mengirimkan

report foto kondisi gudang secara mingguan tiap branch

3.6.

Melakukan monthly

stock take yang ditanda tangani oleh customer.

3.7.

Mengatur kelancaran pekerjaan dibagian yang menjadi tanggung jawabnya.

3.8.

Memberi masukan ke Pejabat Terkait dan atasannya untuk peningkatan produktivitas perusahaan.

3.9.

Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasannya.

3.10.

Memastikan pencapaian kepuasan pelanggan

4.

Tanggung  
jawab

4.1

Bertanggung jawab terhadap semua report cycle count, report mingguan dan monthly stock take

4.2

Bertanggung jawab melakukan evaluasi pekerjaan dari bawahannya dan melakukan pembinaan yang bersifat penting.

4.3

Bertanggung jawab terhadap kerapihan gudang

5.

Wewenang

5.1

Menegur, membina bawahan yang tidak menjalankan pekerjaan dengan baik.

6.

Tolok Ukur Keberhasilan

6.1

Cycle count  
100%.

6.2

Weekly  
report on time.

6.3

Foto report  
on time.

6.4

Monthly  
stock take 100%.

6.5

Terjalin kerjasama yang harmonis dibagiannya dan dengan bagian lain yang terkait.

Mohon agar mengirimkan lamaran ke: [apriambodo71@yahoo.com](mailto:apriambodo71@yahoo.com)